

CURSO DE GRADUAÇÃO EM **ADMINISTRAÇÃO**

PROGRAMA DO CURSO

UniFCV
Centro Universitário Cidade Verde



0800-718-3810 / 4062-0660 - Ramal: 0405

www.abracomex.org



[/abracomexadm](https://www.facebook.com/abracomexadm)



[/abracomex](https://www.youtube.com/abracomex)

GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

Diploma Conferido: Bacharelado

Modalidade: EAD

Forma de Acesso: Exame vestibular, transferência de IES, transferência interna de curso, portador de diploma de curso superior e Enem.

Título do egresso: Curso Superior de Bacharelado em Administração

Carga horária total do curso: 3.000h

Integralização da carga horária: Tempo mínimo: 8 semestres / Tempo máximo: 14 semestres

Proposta do Curso

O curso de Administração tem como proposta fundamental desenvolver um conjunto de atividades destinadas a preparar profissionais diferenciados para atuação com sucesso nas organizações.

A preparação de líderes com habilidades de gestão, o entendimento das posturas e comportamentos adequados ao sucesso profissional e o domínio das ferramentas técnicas profissionais são destaques do curso. E para que estas atividades se materializem nossos alunos aliam a teoria com a prática, por meio de programas que possibilitam a integração com o mundo organizacional.

Objetivo Geral

Promover a formação de profissionais que desenvolvam a capacidade de raciocínio abstrato, que reflitam a heterogeneidade das demandas sociais, que avaliem o contexto geral dos negócios, que renovem suas competências em um processo de aprendizado contínuo e que sejam comprometidos com a sociedade e com o ambiente das futuras gerações, valorizando os princípios de ética e cidadania.

MATRIZ CURRICULAR

- Comunicação Empresarial - 100h
- Psicologia Organizacional - 100h
- Ciências Sociais - 100h
- Atividades Complementares I - 75h
- Fundamentos da Administração - 100h
- Economia - 100h
- Métodos Quantitativos Matemáticos - 100h

- Atividades Complementares II - 75h
- Sistemas de Informações Gerenciais - 100h
- Métodos Quantitativos Estatísticos - 100h
- Finanças Corporativas - 100h
- Atividades Complementares III - 75h
- Contabilidade Geral - 100h
- Administração de Materiais e Patrimônio - 100h
- Gestão de Pessoas - 100h
- Atividades Complementares IV - 75h
- Gestão de Custos - 100h
- Gestão Orçamentária - 100h
- Direito Empresaria - 100h
- Atividades Complementares V - 75h
- Análise das Demonstrações Contábeis - 100h
- Gestão de Projetos - 100h
- Optativa* - 100h
- Atividades Complementares VI - 75h
- Mercado de Capitais - 100h
- Análise de Investimentos - 100h
- Fundamentos de Comércio Exterior - 100h
- Atividades Complementares VII - 75h
- Administração da Produção - 100h
- Legislação Trabalhista - 100h
- Logística empresarial - 100h
- Atividades Complementares VIII - 75h

Carga Horária (disciplinas) - 2300h

Atividades Complementares - 600h

*Optativa** - 100h

Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS

Planejamento Estratégico

Total carga horária do curso - 3000h

MÓDULO COMPLEMENTAR

Modalidade EaD - 360h

Para habilitar-se em Comércio Exterior, você deve escolher uma das opções de Curso de Formação abaixo:

- | | |
|--|--|
|  Analista em Comércio Exterior |  Analista de Logística em Comércio Exterior |
|  Despachante Aduaneiro |  International Trade Management |
|  Agente de Carga Internacional |  International Business Management |
|  Gestão de Operações Portuárias |  International Marketing Management |

MATRICULE-SE

